



**FORMULARIO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS CORREOS ELECTRONICOS DE NOTIFICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL URABÁ ANTIOQUEÑO - ASOMURA**

VERSION: 01  
EDICIÓN:  
CÓDIGO: GJ - F - 001  
PÁGINA 1 DE 1

Fecha de Diligenciamiento: 23/01/2026 Ciudad: Apartadó Antioquia  
Clase de vinculación con ASOMURA: Empleado  Proveedor de Servicios  Proveedor de suministros

**1. PERSONA NATURAL**  
Apellidos: Medrano Díaz Nombres: Carlos Andrés  
CC:  CE  TI  RC  Otro  No: 1037472769 Fecha de Nacimiento: 08/08/1989  
Lugar de Nacimiento: San Juan de Urabá Nacionalidad: Colombiano Ocupación/Oficio: Asistente Técnico  
Profesión: Ingeniero Agrónomo Teléfono: Celular: 3116397202  
Dirección Residencia: Calle 87D #82-46 Torre 18, apartamentos 104, Urbanización Curazaos 2 Municipio: Apartadó

**2. PERSONA JURÍDICA**  
Nombre o Razón Social: NIT: DV:  
Tipo de Empresa: Pública  Privada  Mixta  Sector de la Economía: CHU:  
Tipo de contribuyente: Régimen simplificado  Régimen Común  Grandes Contribuyentes  Otras entidades   
Fecha de constitución en Cámara de Comercio: Correo electrónico empresarial:  
Oficina Principal: Dirección: Municipio: Teléfono:  
Sucursal/agencia: Dirección: Municipio: Teléfono:  
Representante Legal: CC: CE: TI: RC: Otro: No: Fecha de Nacimiento:

**3. CONOCIMIENTO DE CORREOS AUTORIZADOS POR LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL URABÁ ANTIOQUEÑO - ASOMURA POR AREAS**

¿Conoce el único correo de auxilio autorizado por "ASOMURA" para que los usuarios radiquen PLUZO y demás solicitudes? SI  NO  ¿Cuál es? [contactenos@asomura.gov.co](mailto:contactenos@asomura.gov.co)

¿Conoce el único correo de obras autorizado por ASOMURA para radicar informes, facturas y cuentas de cobro sobre un contrato? SI  NO  ¿Cuál es? [ubdireccionobras@asomura.gov.co](mailto:ubdireccionobras@asomura.gov.co)

¿Conoce el único correo de tesorería autorizado por "ASOMURA" para radicar facturas y cuentas de cobro de un contrato? SI  NO  ¿Cuál es? [reccionadministrativa@asomura.gov.co](mailto:reccionadministrativa@asomura.gov.co)

¿Esta de acuerdo que al enviar un correo a un área que no tenga competencia sobre el mismo sea considerado como no notificado? SI  NO

¿Se compromete a utilizar de manera adecuada los correos autorizados por cada área de ASOMURA? SI  NO

**4. DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS CORREOS AUTORIZADOS POR ASOMURA PARA NOTIFICACIONES**

Declaro expresamente que:

- He sido debidamente informado de los correos electrónicos autorizados por ASOMURA para radicar diferentes tipos de información
- Conozco los tres correos electrónicos autorizados por ASOMURA para radicar diferentes tipos de información respecto a cada área
- Autorizo de manera libre y voluntaria a ASOMURA para que considere como no notificado cualquier correo electrónico que envíe a un correo no autorizado por ASOMURA
- Autorizo de manera libre y voluntaria a ASOMURA para que considere como no notificado cualquier correo electrónico que envíe a un área que no sea competente sobre el mismo

**5. DECLARACIÓN DE HABER LEÍDO Y ENTENDIDO EL PRESENTE DOCUMENTO**

Con el diligenciamiento de este formato hago constar que el presente documento ha sido leído y entendido por mí en su integridad. Por lo anterior, hago constar que he sido informado a satisfacción sobre cada uno de los correos autorizados por "ASOMURA" para radicar un tipo de información y sobre la facultad de "ASOMURA" para considerar como no notificado cualquier correo electrónico que envíe indebidamente a un área que no tenga competencia para responder el mismo y cuando envíe un correo electrónico a un correo no autorizado y hallado por "ASOMURA".


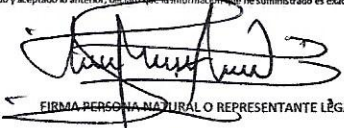
**7. CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN**

Con la suscripción de este documento autorizo a la ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL URABÁ ANTIOQUEÑO a:

- CONSIDERAR COMO NO NOTIFICADO cualquier correo electrónico que envíe a un correo electrónico NO AUTORIZADO O HABILITADO por "ASOMURA" para este tipo de trámites
- CONSIDERAR COMO NO NOTIFICADO cualquier correo electrónico que envíe indebidamente a un área de "ASOMURA" que no sea la competente para responder el mismo.

**8. FIRMA Y HUELLA**

Como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, declaro que la información que he suministrado es exacta en todas sus partes y firmo el presente documento

FIRMA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL